

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2025-7175**

## **Hankintapäätös, työllisyysalueen tiedolla johtaminen Netum**

Tiedolla johtamisen merkitys työvoimapalvelujen strategiselle ja operatiiviselle johtamiselle on keskeinen. Strategisella tasolla ajantasainen ja luotettava tieto mahdollistaa päätöksenteon, joka tukee organisaation tavoitteiden saavuttamista, resurssien tehokasta kohdentamista sekä palvelujen vaikuttavuuden seurantaan. Käytettävissä olevien KEHA:n tuottamien valmiiden raporttien saatavuus on rajallista, ja niiden sisällöllinen laatu ei riitä vastaamaan johtamisen tarpeisiin. Vaikka KEHAN tuottamat tietopaketit P17 ja P54 ovat saatavilla, niiden käytettävyys on haastavaa, sillä hyödyntäminen edellyttää manuaalista työtä ja erityisosaamista

### **Päätöksen peruste**

Nykytilanteessa operatiiviselta johtamiselta puuttuvat toimivat tietotyökalut, jotka mahdollistaisivat reaaliaikaisen seurannan, analytiikan ja päivittäisen työn tuen. Ilman riittäviä tiedolla johtamisen välineitä niin strateginen kuin operatiivinen johtaminen perustuvat osin puutteelliseen tai hajanaiseen tietoon, mikä heikentää työvoimapalveluiden tehokkuutta ja aiheuttaa enemmän manuaalista selvitystyötä.

Netum Oy on esitellyt heidän tekemää raportointikokonaisuutta työvoimapalveluille ja tehnyt siitä tarjouksen Porin kaupungille, jota on jo käytössä muilla työllisyysalueilla. Tarjottu Power BI-pohjainen raportointikokonaisuus vastaa näihin haasteisiin tarjoamalla yhtenäisen ja käyttäjäystävällisen tietoympäristön, jossa KEHA:n tietopaketit voidaan jalostaa automatisoitujen raporttien ja visuaalisten näkymien kautta päätöksenteon ja päivittäisen työn tueksi. Työkalu mahdollistaa myös muiden tietolähteiden yhdistämisen KEHAN raakadatapaketteihin, mikä parantaa kokonaiskuvan muodostamista ja analyysien syvyyttä. Lisäksi eri käyttäjäryhmille (esimerkiksi strateginen johto, operatiivinen johto ja yhteistoiminnassa olevat kunnat) voidaan tuottaa eritasoiset, tarkoituksenmukaiset näkymät tiedon hyödyntämiseksi.

Ratkaisun käyttöönotto vahvistaa tiedolla johtamisen kyvykkyyskyksiä, tehostaa raportointia ja tukee sekä strategista että operatiivista johtamista työvoimapalveluissa pitkäjänteisesti ja vaikuttavasti. Käyttöönotto myös vapauttaa resurssia, jota nyt on käytetty KEHA:n valmiista raporteista tiedon manuaaliseen keräämiseen.

### **Päätösvaltuudet**

Konsernipalvelut -esikuntayksikön toimintasäännön (KH 14.4.2025) perusteella tietohallintojohtajalla on oikeus päättää hankinnoista 100 000 euroon saakka.

### **Päätös**

Päätän, että tilataan Netum Oy:ltä tarjotun mukainen raportointikokonaisuus. Määrittely- ja toteutus vaiheen työmääräarvio on 25 – 35 henkilötyöpäivää ja kokonaishinta 18 750 – 26 250 € + ALV. Asiantuntijatyö suoritetaan toteuman mukaan tuntityönä hintaan 100 € + ALV, jolloin yhden henkilötyöpäivän hinta on 750 € + ALV. Mahdollisissa lisätöissä käytetään yllä mainittua hintaa.

Kustannukset laskutetaan työllisyysalueen viitteellä: T07-4511001

### **Tiedoksi**

Jouko Hautamäki, Piia Palmgren, Marko Haapasaari, Netum Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Ilkka Manninen, tietohallintojohtaja, konsernipalvelut, tietohallintoyksikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 13.10.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**

##### **I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **TIEDOKSIANTO**

###### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

###### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Tiedoksianto muulla tavalla**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI  
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

## **II Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

Puhelinnumero:(02) 621 1100

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi